

GRILLE DE COMPÉTENCES B 1.2

Actes de paroles et savoir faire Syntaxe / grammaire Lexique

- Critiquer, faire une réclamation, porter plainte, argumenter
- Rédiger un compte rendu (d'une réunion/ d'un sondage qui a eu lieu dans votre pays)
- Structurer un développement textuel
- Rédiger une réponse à une offre d'emploi (lettre de motivation), rédiger son CV
- Analyser un problème d'actualité
- Faire un exposé oral
- Mettre un entretien au discours indirect
- Lire, comprendre un article, décrire l'organisation d'un article
- Comprendre un récit autobiographique
- Ecrire un résumé
- Raconter une série d'actions
- Rédiger une lettre d'acceptation et une lettre de refus
- Ecrire une lettre de remerciements
- Répondre à une enquête
- Lire les petites annonces dans les journaux
- Lire, comprendre un communiqué de presse
- Remettre un texte dans l'ordre logique
- Situer deux actions futures l'une par rapport à l'autre
- L'accord du participe passé avec le COD antéposé au verbe
- COD, COI, révision + ordre
- Utiliser les temps du passé : passé composé, imparfait, plus-que-parfait (révision)
- La concordance des temps (révision)
- Le subjonctif présent et le conditionnel (révision)
- L'emploi des temps du récit
- Le gérondif, le participe présent
- Le discours rapporté au passé, la concordance des temps
- Le subjonctif dans la proposition relative (« la seule force qui permette à l'homme », « quelqu'un qui sache... »)
- Le futur antérieur, le futur dans le passé (= conditionnel présent)
- Les adverbes « tant », « tellement », suivis de la conjonction « que »
- L'interrogation indirecte au présent et au passé
- L'infinitif passé (« sans avoir choisi une date »)
- Les formes de « tout »
- Nominalisation
- La différence « dire/faire dire » ; « croire/faire croire »
- Les pronoms relatifs « préposition + ... »
- La mise en relief (c'estqui, c'est ...que)
- L'expression du temps (simultanéité, antériorité, postériorité)
- L'organisation d'un compte rendu
- Les indicateurs temporels
 - points de repère « maintenant »
 - point de repère « ce jour-là »
- Les articulateurs logiques, la coordination (*et, ou, mais, car, ainsi, aussi, non plus, ni ... ni, soit ... soit, même*)
- Vocabulaire pour un exposé oral (*nous aborderons, notons à ce propos, en somme, pour conclure, ...*)
- Vocabulaire des revenus, du capital, de l'argent, *chiffre d'affaires, effectif global, ...*
- Ecrire un compte rendu (s'adresser aux destinataires ; présenter des arguments et des contre arguments ; inviter à agir)
- Connaître la structure et le fonctionnement de l'administration française